宁波市鄞州区行政审批管理办公室

政府信息公开工作2019年度报告

一、总体情况

（一）高度重视，强化领导。区审管办主要领导高度重视政府信息公开工作，明确了工作分管领导、具体负责人，并指定专人为本科室、本单位信息联络员，负责及时提供科室、单位主动公开的政府信息等工作，政府信息公开的各个环节均有专人负责，责任到人。并将政府信息公开工作纳入年度工作计划，工作经费纳入年度预算，人员变动时及时向上级主管部门报备。

（二）规范管理，服务公众。根据区政府发布的《关于印发鄞州区政府信息公开平台信息发布前进行审查的规定的通知》，严格执行“谁公开、谁审查、谁负责”和“先审查、后公开”原则，我办高度重视政府信息公开安全，不断增强政府信息公开操作人员的安全意识，不断强化网络管理，对拟公开的信息进行审查，定期对信息公开专栏内当年发布的政府信息公开进行自查，没有发生因政府信息公开导致的失、泄密事件。

（三）加强建设，整合资源。在办领导的高度重视和大力支持下，我办建立政府信息公开运行机制，制定《区行政服务中心信息工作暂行办法》等管理制度，结合各科室的工作分工分配任务，责任到科室。主动公开的信息的格式、保密检查、实效等各个方面均有据可查。2019年，区审管办全年通过区政府信息公开专栏主动公开政府信息240条。主动公开的政府信息中，法规公文类信息（其他信息）4条，工作信息226条，人事信息8条，财政类信息2条，共发布微博160条，发布微信图文信息83条，信息公开查询点1个。政府信息在20个工作日内公开，无超时现象，文件的成文日期与信息公开专栏显示的公文日期一致。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 　　0 |  0 | 　0 |
| 规范性文件 | 　　0 |  0 | 　0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 　　0 |  0 | 　0 |
| 其他对外管理服务事项 | 　410 | 　-24 | 　0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 　　0 |  0 | 　0 |
| 行政强制 | 　　0 |  0 | 　0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 |
| 行政事业性收费 | 　0 | 0  |
| 第二十条第（九）项 |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 |
| 政府集中采购 | 9项 | 403万 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0  | 0  | 0  |  0 | 0  |  0 |  0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0  | 0  | 0  |  0 | 0  |  0 |  0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0  | 0  | 0  |  0 | 0  |  0 |  0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0  | 0  | 0  |  0 | 0  |  0 |  0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0  | 0  | 0  |  0 | 0  |  0 |  0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0  | 0  | 0  |  0 | 0  |  0 |  0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0  | 0  | 0  |  0 | 0  |  0 |  0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0  | 0  | 0  |  0 | 0  |  0 |  0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0  | 0  | 0  |  0 | 0  |  0 |  0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0  | 0  | 0  |  0 | 0  |  0 |  0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0  | 0  | 0  |  0 | 0  |  0 |  0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0  | 0  | 0  |  0 | 0  |  0 |  0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0  | 0  | 0  |  0 | 0  |  0 |  0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0  | 0  | 0  |  0 | 0  |  0 |  0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0  | 0  | 0  |  0 | 0  |  0 |  0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0  | 0  | 0  |  0 | 0  |  0 |  0 |
| 2.重复申请 | 0  | 0  | 0  |  0 | 0  |  0 |  0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0  | 0  | 0  |  0 | 0  |  0 |  0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0  | 0  | 0  |  0 | 0  |  0 |  0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0  | 0  | 0  |  0 | 0  |  0 |  0 |
| （六）其他处理 | 0  | 0  | 0  |  0 | 0  |  0 |  0 |
| （七）总计 | 0  | 0  | 0  |  0 | 0  |  0 |  0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0  | 0  | 0  |  0 | 0  |  0 |  0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

回顾2019年审管办政府信息公开工作，存在的主要问题：一是各科室工作人员政府信息公开意识强弱不一，科室之间工作开展不平衡，认识有待进一步提高；二是人员队伍建设有待进一步增强，无专职人员负责；三是信息公开形式有待拓展。为此，我办下一步工作重点：一是加强信息联络员与业务科室、有关单位的沟通，努力将信息收集与公开同步进行，确保信息的及时、准确、全面；二是加强信息联络员的培训，着力提高机关工作人员信息公开意识，开展多种形式的交流，加强信息内容提炼与升华；三是通过增加公开栏等形式丰富政府信息公开渠道。充分利用新媒体手段，建立形成与公众互动交流的新渠道。

六、其他需要报告的事项

无。