# 附件1：

2023年“鄞领公益”项目设计大赛申报书

项目名称：

申报单位：

项目负责人：

申报日期：

**鄞州区民政局**

**2023年5月**

**填 表 说 明**

一、申报人必须保证填写内容的真实性和严肃性。

二、为保证统一规范，请勿对格式进行修改，用宋体五号字体，行间距为20磅，填写内容请勿超过要求字数。

三、其他附件请另附纸张。

四、请将各项内容填写完整，没有请填“无”。

五、本申报书由鄞州区民政局负责监制并解释。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、项目基本信息** | | | | | | | | | | |
| 项 目 名 称 |  | | | 服 务 对 象 | | |  | | | |
| 实 施 地 点 |  | | | 服 务 对 象数 量 | | |  | | | |
| 项 目 周 期 |  | | | 项 目 预 算  (万 元) | | |  | | | |
| **二、申报机构信息** | | | | | | | | | | |
| 组 织 名 称 | |  | | | 成 立 时 间 | | |  | | |
| 登 记 证 号 | |  | | | 开 户 银 行 | | |  | | |
| 开 户 名 | |  | | | 银 行 帐 号 | | |  | | |
| 机 构 性 质  （描黑或打√） | | □社会团体 □民办非企业单位  □其他 | | | | | | | | |
| 服 务 领 域 | |  | | | | | | | | |
| 机 构 地 址 | |  | | | | | | | | |
| 申报机构负责人（法人） | |  | 手机 | | | 电邮 | | | | |
| 座机 | | | 传真 | | | QQ | |
| 主 要  联 系 人 | |  | 手机 | | | 电邮 | | | | |
| 座机 | | | 传真 | | | | QQ |
| 申报机构项目经历、所获荣誉等 | |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **三、项目方案** | | | | | | | | | | | |
| 项目概述 | （简要说明项目主要服务对象、服务内容、工作方式等） | | | | | | | | | | |
| 项目背景 | （写明区域、人数，分析基本特征、问题状况等信息） | | | | | | | | | | |
| 需求分析 | （该项目满足了服务对象的哪些需求） | | | | | | | | | | |
| 项目目标 | （实施项目预期取得的成效，包括受益对象及数量、服务内容及服务次数、解决的社会问题等） | | | | | | | | | | |
| 实施计划 | （包括时间、地点、参与人员、内容、方式、预期效果等）  活动1：  活动2：  …… | | | | | | | | | | |
| 总计活动  次 数 | | |  | | | | | | | |
| 风险预估 | （对项目风险点进行分析，并提出相应的策略） | | | | | | | | | | |
| 评估方式 | （包含定性评估和定量评估） | | | | | | | | | | |
| **四、项目团队的成员信息** | | | | | | | | | | | |
| **1、项目负责人信息** | | | | | | | | | | | |
| 姓 名 | |  | | | 性 别 | |  | | 年 龄 | |  |
| 职 务 | |  | | | 学历及专业 | |  | | 专业资质 | |  |
| 办公电话 | |  | | | 手 机 | |  | |  | |  |
| **2、参与本项目的人员信息** | | | | | | | | | | | |
| 姓 名 | | 性别及年龄 | | | 学历及专业 | | 职责分工 | | 社会工作职业资格 | | 联系电话 |
|  | |  | | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  | |  | |  |
| **五、项目预算** | | | | | | | | | | | |
| **资**  **金**  **来**  **源** | | | **资金种类** | | | | | **金额（万元）** | | | |
| **申报资金** | | | | |  | | | |
| **自筹资金** | | | | |  | | | |
| **合计** | | | | |  | | | |
| **项目预算** | | | **一、业务费（不少于75%）** | | | | | | | | |
| **内容** | | | **申报资金预算依据** | | | | **自筹资金预算依据** | |
| 1. | | |  | | | |  | |
| 2. | | |  | | | |  | |
| 3. | | |  | | | |  | |
|  | | |  | | | |  | |
|  | | |  | | | |  | |
|  | | |  | | | |  | |
|  | | |  | | | |  | |
|  | | |  | | | |  | |
|  | | |  | | | |  | |
|  | | |  | | | |  | |
| **合 计：** | | |  | | | |  | |
| **二、管理费（不大于10%）** | | | | | | | | |
| 1.行政和项目管理人员费用 | | |  | | | |  | |
| 2.办公费、物业管理费 | | |  | | | |  | |
| 3.市内差旅费 | | |  | | | |  | |
| 4.邮电、修理费等 | | |  | | | |  | |
| **合 计：** | | |  | | | |  | |
| **三、其他费用（含税金，不大于15%）** | | | | | | | | |
| 1.宣传费 | | |  | | | |  | |
| 2.不可预计开支 | | |  | | | |  | |
| 3.税金 | | |  | | | |  | |
| **合 计：** | | |  | | | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **六、申报审核情况** | |
| **申**  **报**  **单**  **位** | 我单位保证项目申报材料真实、合法、有效，已制定项目实施计划、方案，确保项目如期完成。将按法律、法规有关规定，接受项目监管、审计和评估，并承担相应责任。  法定代表人签字：  （单位盖章)  年 月 日 |
| **审**  **核**  **意**  **见** | 经评审小组审核通过，建议予以立项，立项资金为 万元。  单位盖章  年 月 日 |
| **审**  **批**  **意**  **见** | 同意予以立项。  单位盖章  年 月 日 |