附件

鄞州区技能大师工作室申办表

申 报 单 位 （盖章）

申报工作室名称

填 报 时 间

鄞州区人力资源和社会保障局制

申报材料清单

1. 鄞州区技能大师工作室申办表（本表）；

2. 申办报告，内容包括申办工作室名称（格式为“鄞州区+领办人名字+技能大师工作室”）、技能大师和工作室成员简介、工作室基本条件（含规章制度、工作室场所）、所在单位对工作室支持措施，以及工作室建立后工作计划、主要工作方向等；并制作一份ppt情况介绍。

3. 申办单位的企业法人营业执照、组织机构代码证的复印件，其中企业与技师学院联合办的，还需提供校企合作协议书和事业法人（民办非企业单位）组织机构代码证的复印件。

4. 技能大师和工作室成员的身份证、职业资格证书、学历证书复印件；

5. 其他相关材料的复印件，包括省、市级及以上获奖证书和技术认定、技术创新等证明材料。

**以上材料一式2份，统一使用A4纸装订成册，同时报送申办表和申办报告的电子文档。**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报单位基本情况 | | | | | |
| 单位全称 |  | | | | |
| 通信地址 |  | | | 邮 编 |  |
| 法人代表 |  | 办 电 |  | 手 机 |  |
| 联 系 人 |  | 办 电 |  | 手 机 |  |
| 电子邮箱 |  | | | qq号码 |  |
| 单  位  简  介 | （包括生产、科研以及高技能人才队伍情况） | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 领办人基本情况 | | | | | |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  |
| 出生年月 |  | 政治面貌 |  | 学 历 |  |
| 职业（工种） |  | 职业资格  等 级 |  | | |
| 职 务  （职 称） |  | 联系电话 |  | | |
| 工  作  简  历 |  | | | | |
| 技能特  长和工  作业绩 |  | | | | |
| 区市省  部级及  以上获  奖情况 |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工 作 室 成 员 情 况 | | | | | | |
| 姓 名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 职业  （工种） | 职业资格  等 级 | 技 能 特 长  主 要 业 绩 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 承办单位意见：  （签章）  年 月 日 |
| 镇政府、街道办事处或区级机关有关单位和行业主管部门初审意见：  （签章）  年 月 日 |
| 区人力资源和社会保障局审核意见：  （签章）  年 月 日 |