**附件2：**

**鄞州区科技合作项目资金补助申报说明**

**一、申报系统填写**

1、填报本项目的技术需求时，项目名称要与技术合同内的项目名称一致。

2、填报本项目的技术需求时，企业名称要与技术合同内的企业名称一致（如企业名称发生变更，需提供相关佐证材料）。

3、填报本项目的技术需求时，所填报的专家要与技术合同内负责该项目的专家一致。

**二、资金补助申请表填写**

1、项目名称要与合同上的项目名称一致。

2、项目类型中的技术攻关是指企业委托高校科研院所等就某项技术进行的研究和开发；技术成果转化是指企业针对高校科研院所等现有的专利成果进行买卖从而进行产业化。

3、项目开始时间与结束时间要与合同上的项目起止时间一致。

4、项目总经费=设备费+能源材料费+试验外协费+资料印刷费+会议及调研费+租赁费+鉴定验收费+人员经费+委外合作费+其他费用。其中项目总经费指的是企业在该项目研发过程中所涉及的科研人员经费、设备材料费、委外合作费以及产业化所需的其他相关经费总和。

5、项目承担单位名称要与合同内的企业名称一致（如企业名称发生变更，需提供相关佐证材料）；合作单位名称要与合同内的合作方名称一致（如合作方名称发生变更，需提供相关佐证材料）。

6、“项目计划进度列表”中的时间节点要与合同上的项目进度安排一致。

7、“审核意见”中的“主管部门审核意见”一栏，由鄞州区科技局审核、盖章。

**三、附件上传（以PDF格式上传）**

1、本项目已支付部分的相关发票、银行凭证，需要一一对应，并放在同一个文件内作为附件上传（如合同经费支付情况与合同约定存在较大差异，申报单位需提供情况说明并加盖公章）。

2、“可行性报告”需要按照“可行性报告的编写提纲”中规定的九大块内容进行描述，但不同类型项目的可行性报告内容，可根据项目的个性需要，另外增加其他相关内容。

3、上传的“纳税证明”需提供“从上年度1月1日起至申报日之前”由当地税务部门提供的增值税和企业所得税的纳税证明原件。

4、“项目进展情况”需要描述项目每一个研发阶段的工作开展情况以及取得的成效，并附上相关图片作为支撑材料。

5、上传的“上年度研发经费报表”，规下企业需上传研发费用科目余额年度汇总表（盖章件），规上企业上传科技统计年报（带水印）。

**四、纸质材料提交**

1、网上申报材料经鄞州区科技局审核通过并形成项目编号后，在线导出《资金补助申请表》。

2、《资金补助申请表》中的项目承担单位处需加盖公章，然后再提交至鄞州区科技局。

3、提交材料时，添加封面和目录后白卡纸胶装（封面、目录参照模板），一式贰份（1份原件+1份复印件）。